XXXXXXXXXXXXXX 责任有限公司

在职证明

兹证明_____（先生/女士）为我公司正式员工，护照号码为：_____;职务为：_____;任职时间自：xxxx 年 xx 月 xx 日;月薪为：_____；该员工在职期间表现良好，无犯罪记录。

我公司同意其 xxxx 年 xx 月 xx 日到 xxxx 年 xx 月 xx 日赴新加坡旅游，并保证其在新加坡期间遵守当地法律法规，按期回国，我公司保留其职务。如在新加坡发生违反当地法律法规或者滞留等问题公司将承担一切责任。

领导签字：~~（手写签名）~~

公章：~~（公司盖章）~~

（打印日期）*** 年 ** 月 ** 日

备注：

1. 如贵公司无固定抬头纸请在页眉处标注公司名称，页脚标注公司电话、传真、地址信息。
2. 请根据个人信息修改上述红字信息，并调整字体颜色为黑色。
3. 领导签名并非公司法人签名，申请人本人领导即可（主管、部门经理均可）
4. 新加坡使馆会电话核实申请人信息，工作时间内请注意接听公司的座机电话。
5. 请删除帮助信息。
6. 爱旅行网 2015 年 06 月版

座机电话：~~400-610-6678~~ 传真：~~010-59222777~~
地址：~~北京市朝阳区东西环中路 39 号华业中心 B 座 1610 室 邮编：100025~~