

# 出差派遣函

- 派遣人信息 -

姓名	中文 ( )、英文 ( )				
出生日期		身份证号码		性别	
职位			业务内容		
在职时间	年____月____日到____年____月____日				
学历	学校 ( )、专业 ( )				
月薪					
赴韩时间	____年____月____日到____年____月____日				
赴韩目的 (详细说明)					

特此证明以上信息属实。

年 月 日

法定代表人 (负责人) 签字：

单位名称 (公章)：

单位详细地址：

单位联系人：

单位电话：