

(公司名称)

注：请用公司抬头纸打印；(页头信息内容包括公司名称，页尾需有公司地址，公司电话，公司传真号)

在职证明

新加坡领事馆：

兹证明 **xxx** ，性别 **x** ，出生日期 **xxx** 年 **xx** 月 **xx** 日,于 **x** 年 **xx** 月加入我公司，在我公司担任 **xx** 职务，月收入约人民币 **xxxx** 元，现本公司同意批准其 **xxx** 年 **xx** 月 **xx** 日至 **xx** 年 **xx** 月 **xx** 日休假，在此期间欲前往新加坡旅游观光。我公司承诺保留其职位，如期归国后任原职位，特此证明。

领导签名：

联系电话：

日期：

单位盖章：

公司电话：
公司地址：

公司传真：