

附表一：

（可多人用一张纸，或将盖有公章的空白用纸提供给本部门）

公司台头用纸

在职证明

兹证明我公司 **xxx** 先生/女士，生于____年____月____日，
现年____岁。**xxx** 自____年____月至今在我公司工作，现任____
部门____职务。

我公司同意 **xxx** 持因私护照前往日本进行商务考察及业
务洽谈。在其赴日本考察期间所有费用由我公司支付，我公
司保证为其保留职务。

公司名称

日期

准假人签名

公司公章

备注：

- 1.所有红色字体请替换内容并删除，建议用公司正规抬头纸打印！
- 2.如需爱旅行网工作人员审核内容，[请发 email 至 a@ailvxing.com](mailto:a@ailvxing.com) 待爱旅行网客服审核确认后打印盖章。